



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР и МП

\_\_\_\_\_ Борзова А.С.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ***Б1.ВД.М.2.2 Организация бизнес-процессов аудита  
авиапредприятий***

*шифр и название дисциплины*

Направление подготовки (специальность)	25.03.03 Аэронавигация		
Квалификация (степень)	бакалавр		
Направленность (профиль) подготовки	Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте		
Специализация	-		
Факультет	УВТ		
Кафедра	ЭиУнаВТ		
Курс обучения	2		
Форма обучения	очная		
Общий объем учебных часов на дисциплину	144	час.	4 з.е.
Семестр	4	сем.	
Объем аудиторной нагрузки	72	час.	
Лекции	36	час.	
Практические занятия	36	час.	
Лабораторные работы	-	час.	
Курсовая работа	-	сем.	
Зачет	-	сем.	
Экзамен	4	сем.	
Объем самостоятельной работы студента	72	час.	

Москва, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательными при реализации образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте, квалификация (степень) бакалавр.

Рабочую программу составил(а):

Зав. кафедрой

ЭиУнаВТ к.т.н., профессор

(должность, степень, звание)

Корягин Н.Д.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Протокол № 5

от « 16 » января 2026 г.

Зав. кафедрой

ЭиУВТ к.т.н., профессор

(должность, степень, звание)

Корягин Н.Д.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа одобрена методическим советом по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте

(шифр, наименование)

Протокол № 4

от « 05 » февраля 2026 г.

Председатель

методического совета

к.т.н., профессор

(должность, степень, звание)

Корягин Н.Д.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа согласована с Учебно-методическим управлением (УМУ)

Начальник УМУ, к.т.н., доцент

(должность, степень, звание)

И.А. Еланцев

(Фамилия, инициалы)

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цель освоения дисциплины Организация бизнес-процессов аудита авиапредприятий - на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение теоретических знаний и практических навыков по Аудиту.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний об нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- формирование умений оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- формирование навыков выполнения основных процедур аудиторской проверки, по выполнению работ по проведению аудиторских проверок авиапредприятий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, наименование индикатора достижения, результаты обучения.

Процесс изучения дисциплины Бизнес-анализ направлен на формирование у студентов универсальных (УК), профессиональных (ПК) компетенций.

## **универсальные:**

**УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**ИД-23<sub>УК-1</sub>** - Находит и анализирует релевантную информацию для решения задач аудита

Результаты обучения:

**знать:** УК-1.1.23 - Способы и методы получения информации для проведения аудиторских процедур;

**уметь:** УК-1.2.23 - Применять системный подход для анализа информации по аудиту;

**владеть:** УК-1.3.23 - Навыками формализации задач по аудиту.

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ИД-17<sub>УК-2</sub>** - Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

Результаты обучения:

**знать:** УК-2.1.17 - Действующие правовые нормы по отношению к условиям проводимого аудита;

**уметь:** УК-2.2.17 - Анализировать условия и ресурсы для проведения аудиторских процедур;

**владеть:** УК-2.3.17 - Способами решения задач по аудиту с учетом действующих правовых норм.

## **профессиональные:**

**ПК-1-** Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации

**ИД-25<sub>ПК-1</sub>** - Собирает, обобщает и анализирует информацию о выполнении процессов нижнего уровня организации бизнес-процессов аудита авиапредприятий

Результаты обучения:

**знать:** ПК-1.1.25 - Структуру процессов нижнего уровня аудита;

**уметь:** ПК-1.2.25 - Анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент аудита;

**владеть:** ПК-1.3.25 - Навыками выяснения последовательности выполнения работ и ответственных работников за каждую работу в процессе или административном регламенте аудита.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Организация бизнес-процессов аудита авиапредприятий относится к учебным дисциплинам части, формулируемой участниками образовательных отношений (модуль 2) учебного плана образовательной программы направления подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте, квалификация (степень) – бакалавр.

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными по дисциплинам: История России, История транспорта России, Социология, Философия, Правоведение, Авиационная психология, Иностранный язык (авиационный английский язык), Экономика, Высшая математика, Информатика и информационные технологии, Физика, Организация доступной среды на транспорте, Экология транспорта, Основы организации авиаперевозок, Авиатранспортные туристические услуги, Авиатранспортный менеджмент, Деловые коммуникации на авиатранспорте, Теория процессного управления, Введение в профессию, Организация бизнес-процессов управления человеческими ресурсами авиапредприятий, Организация бизнес-процессов авиационного лизинга, Учебная 1. Ознакомительная практика:

**знать:**

- Структуру процессов верхнего уровня управления человеческими ресурсами авиапредприятия;
- Структуру процессов верхнего уровня обеспечения авиационной безопасности;
- Структуру процессов нижнего уровня хэндлинга на авиатранспорте,
- Методы сбора, обработки, анализа информации для принятия управленческих решений,
- Методы планирования деятельности организации,
- Методы бизнес-анализа,
- Основные показатели деятельности воздушного транспорта необходимые для анализа деятельности авиапредприятий,

- Способы совершенствования регламента бизнес-процесса авиационного лизинга;

- Круг задач, решаемых в сфере процессного управления с помощью прикладного программного обеспечения;

**уметь:**

- Анализировать информацию о границах, целях, зонах ответственности, заинтересованных сторонах, действующих нормативах, ресурсах, входах, выходах, показателях процесса и требованиях к процессу или административному регламенту управления человеческими ресурсами авиапредприятий;

- Оценивать экономическую эффективность деятельности авиапредприятия;

- Выполнять системный анализ контекста деятельности предприятия

- Использовать технологии планирования деятельности авиапредприятий,

- Анализировать собранную информацию и на ее основе принимать управленческие решения,

- Анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент хэндлинга на авиатранспорте;

- Выявлять недостатки при функционировании процесса авиационного лизинга;

- Использовать техники эффективных коммуникаций;

**владеть:**

- Навыками определения целей, границ, заинтересованных сторон, собственника и участников, используемых ресурсов, входов и выходов процесса или административного регламента управления человеческими ресурсами авиапредприятий;

- Навыками определения целей, границ, заинтересованных сторон, собственника и участников, используемых ресурсов, входов и выходов процесса или административного регламента обеспечения авиационной безопасности;

- Навыками использования системного подхода при решении управленческих задач авиакомпаний и аэропортов,

- Методами обоснования эффективности предложенных мероприятий,

- Навыками системного подхода для принятия управленческих решений,

- Навыками выяснения последовательности выполнения работ и ответственных работников за каждую работу в процессе или административном регламенте хэндлинга на авиатранспорте;

- Навыками обоснования предложений по исправлению недостатков функционировании процесса авиационного лизинга;

- Навыками использования творческого мышления при решении нестандартных проблем.

Данная дисциплина направлена на обеспечения дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Управление авиатранспортными проектами, Операционная деятельность авиакомпаний и аэропортов, Бизнес-анализ, Экономика воздушного транспорта, Программирование на языках высокого уровня, Управленческий учет, Архитектура авиапредприятий, Информационный менеджмент авиапредприятий, Анализ ПХД авиапредприятий, Экономико-математические методы принятия

управленческих решений на авиапредприятиях, Риск-менеджмент, Процессный проектный консалтинг на авиапредприятиях, Управление инновациями авиатранспортных предприятий, Система менеджмента качества авиапредприятий, Документационное обеспечение управления проектами процессных инноваций авиапредприятий, Антикризисное управление авиапредприятиями, Организация бизнес-процессов управления инновационной деятельностью авиапредприятий, Организация бизнес-процессов финансового обеспечения авиапредприятий, Организация бизнес-процессов обеспечения транспортной безопасности, Производственная 1. Технологическая практика, Производственная 2. Производственно-технологическая практика, Учебная 3. Компьютерная практика (модуль 2), Производственная 3. Преддипломная практика (модуль 2).

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Л	Пр	СРС	
1.	Тема 1. Законодательное и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	4	4	2	8	Защита отчета по ПЗ №1
2.	Тема 2. Виды аудита	4	2	2	8	Защита отчета по ПЗ №2
3.	Тема 3. Права, обязанности и ответственность аудитора. Кодекс профессиональной этики аудитора	4	2	2	8	Защита отчета по ПЗ №3
4.	Тема 4. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	4	4	2	8	Защита отчета по ПЗ №4
5.	Тема 5. Технологические основы аудита	4	8	4	8	Защита отчета по ПЗ №5
6.	Тема 6. Аудиторское заключение	4	4	4	8	Защита отчета по ПЗ №6
7.	Тема 7. Качество аудиторской проверки	4	4	8	10	Защита отчета по ПЗ №7
8.	Тема 8. Аудит организации	4	8	12	14	Защита отчета по ПЗ №8
9.	<b>Форма промежуточной аттестации - экзамен</b>	4				
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

**Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

Разделы дисциплины, темы (наименования)	Кол-во часов	Компетенции (знания, умения, навыки)									Σ общее кол-во компетенций
		УК-1.1.23	УК-1.2.23	УК-1.3.23	УК-2.1.17	УК-2.2.17	УК-2.3.17	ПК-1.1.25	ПК-1.2.25	ПК-1.3.25	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Тема 1. Законодательное и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	14	+	+	+	+	+	+				2
Тема 2. Виды аудита	12	+	+	+	+	+	+				2
Тема 3. Права, обязанности и ответственность аудитора. Кодекс профессиональной этики аудитора	12	+	+	+	+	+	+				2
Тема 4. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	14				+	+	+	+	+	+	2
Тема 5. Технологические основы аудита	20	+	+	+							1
Тема 6. Аудиторское заключение	16				+	+	+	+	+	+	2
Тема 7. Качество аудиторской проверки	22	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3
Тема 8. Аудит организации	34	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3
<b>Итого:</b>	<b>144</b>										



#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1.** Законодательное и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ

История развития аудита. его понятие, сущность и содержание. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации. Правовые основы аудиторской деятельности. Принципы аудита. и основные виды аудиторских услуг. Экспертиза по поручению государственных органов.

Лекции - 4 часа.

Литература: [1]

**Практическое занятие № 1.** Правовые основы аудиторской деятельности.

Литература: [1, 2]

<https://www.audit-it.ru/>

**Самостоятельная работа студента.** Углублённое изучение отдельных вопросов темы: История развития аудита. его понятие, сущность и содержание. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации.

8

Литература: [1, 2]

<http://rar.gov.ru/activity/standards>

ч

а

с

о

**Тема 2.** Виды аудита

Необходимость, цели и задачи аудита. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита.

Лекции - 2 часа.

Литература: [1, 3]

**Практическое занятие № 2.** Виды аудита. Задачи и цели внешнего и

Литература: [1, 2, 3]

<http://rar.gov.ru/activity/standards>

**Самостоятельная работа студента.** Углублённое изучение отдельных вопросов темы: Виды аудита (8 часов).

Литература: [1, 2]

<https://www.audit-it.ru/>

**Тема 3.** Права, обязанности и ответственность аудитора. Кодекс профессиональной этики аудитора. Аттестация аудиторской деятельности. Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов. Кодекс профессиональной этики аудитора. Стандарты аудита.

Лекции - 2 часа.

Литература: [1, 3]

**Практическое занятие № 3.** Стандарты аудита (2 часа).

Литература: [1, 2]

<http://rar.gov.ru/activity/standards>

**Самостоятельная работа студента.** Составление конспекта на темы: «Цели и основные принципы стандартов аудита», «Системы международных

стандартов, требования к структуре Российских стандартов», «Внутрифирменные

с  
т  
а  
н

Литература: [4, 5]  
<https://www.audit-it.ru/>

д **Тема 4.** Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.

а Основные этапы проведения аудита. Методы поведения аудиторских проверок. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг.

ы Лекции - 4 часа.

»

Литература: [1, 3]

8 **Практическое занятие № 4.** Методы поведения аудиторских проверок.

ч

Литература: [1, 2]

а

<http://rar.gov.ru/activity/standards>

с **Самостоятельная работа студента.** Углублённое изучение отдельных вопросов темы: Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки

в

Литература: [3, 4]

ч

<https://www.audit-it.ru/>

а

с **Тема 5.** Технологические основы аудита

о Элементы и принципы планирования аудита. Оценка аудиторского риска. Аудиторская выборка и аналитические процедуры. Документирование аудита. Формы и методы аудита, письмо-обязательство и договор на проведение аудиторской проверки. Подготовка и составление общего плана и программы аудита

Лекции - 8 часов.

Литература: [1, 3]

**Практическое занятие № 5.** Технологические основы аудита:

- Элементы и принципы планирования аудита.
- Оценка аудиторского риска.
- Аналитическая выборка.
- Аналитические процедуры.

• Д

о

Литература: [1, 2]

к

<http://rar.gov.ru/activity/standards>

у

**Самостоятельная работа студента.** Углублённое изучение отдельных вопросов темы: Оценка аудиторского риска. Аудиторская выборка и

а е

н н

Литература: [1, 2]

а т

<https://www.audit-it.ru/>

л и

и р **Тема 6.** Аудиторское заключение

т о

и в

ч а

е н

а и

Требования к аудиторскому заключению, согласно ФСАД 1/2010. Виды аудиторских мнений, выраженных в заключениях. Структура аудиторского заключения. Оформление результатов аудиторской проверки.

Лекции - 4 часа.

Литература: [1, 3]

**Практическое занятие № 6.** Структура аудиторского заключения. Оформление результатов аудиторской проверки (4 часа).

Литература: [1, 2]

<http://rar.gov.ru/activity/standards>

**Самостоятельная работа студента.** Углублённое изучение отдельных вопросов темы: Структура аудиторского заключения. Оформление результатов

Литература: [3, 5]

<https://www.audit-it.ru/>

**Тема 7.** Качество аудиторской проверки

Понятие «Качество аудита». Уровни контроля качества аудита.

Лекции - 4 часа.

Литература: [1, 2]

**Практическое занятие № 7.** Аудит денежных средств. Аудит расчетов и учета кредитов и займов. Аудит операций по оплате труда. Аудиторская проверка

Литература: [1, 2]

<http://rar.gov.ru/activity/standards>

**Самостоятельная работа студента.** Составление конспекта по темам: «Использование экспертов», «Внешняя проверка контроля качества аудита», «Виды контроля качества аудита», «Изучение и оценка информационной базы клиента», «Изучение и оценка системы внутреннего контроля», «Оценка материальности (существенности) в аудите», «Мошенничество и ошибка»

Литература: [1, 4, 5]

<https://www.audit-it.ru/>

**Тема 8.** Аудит организации

Аудит денежных средств. Аудит расчетов и учета кредитов и займов. Аудит операций по оплате труда. Аудит основных средств: аудит оценки основных средств, аудит операций по движению основных средств, аудит амортизации основных средств. Аудит производственных запасов. Аудит готовой продукции: аудит выпуска и движения готовой продукции, аудит реализации готовой продукции. Аудит финансовых результатов. Аудит реализации готовой продукции и проверка достоверности финансовых результатов. Аудит бухгалтерского баланса. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит форм бухгалтерской отчетности и ее состав.

Лекции - 8 часов.

Литература: [1]

Литература: [4, 5]

<https://www.audit-it.ru/>

<http://rar.gov.ru/activity/standards>

**Самостоятельная работа студента.** Составление конспекта на темы: «Аудит системы управления», «Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита» «Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости», «Аудит нематериальных активов», «Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности

Литература: [1, 3, 5]

<https://www.audit-it.ru/>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Самостоятельная работа** студентов по дисциплине Организация бизнес-процессов аудита авиапредприятий способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам маркетинга, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- проработка лекционного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

Для самостоятельной работы студенту рекомендуется следующая литература:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт. – М.: Инфра-М, 2012.
2. Никонова Л.П. Основы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский учёт: Пособие по проведению практических занятий. – М.: МГТУ ГА, 2015.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1 Текущий контроль успеваемости

**Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования**

Форма текущего контроля	Типовые контрольные вопросы	Критерии оценивания
-------------------------	-----------------------------	---------------------

Защита отчета по ПЗ №1. Правовые основы аудиторской деятельности. Принципы аудита. и основные виды а у д и т о р с к	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать определение аудита.</li> <li>2. Правовое регулирование аудита в России.</li> <li>3. Развитие аудита в России.</li> <li>4. Формирование аудиторских структур России.</li> <li>5. Отличие аудита от ревизии.</li> <li>6. Требования, предъявляемые к аудиторам.</li> <li>7. Этика аудитора.</li> <li>8. Порядок аттестации аудиторов.</li> <li>9. Лицензирование аудиторской деятельности.</li> <li>10. Аннулирование аудиторской лицензии.</li> </ol>	Защита отчета по практическому занятию принимается при выполнении следующих условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет выполнен аккуратно и без ошибок;</li> <li>• даны исчерпывающие ответы на контрольные вопросы;</li> <li>• показано овладение основной и дополнительной литературой;</li> <li>• ответы излагаются четко и в логично.</li> </ul> Защита отчета по практическому занятию не принимается при невыполнении обучающимся хотя бы одного из перечисленных выше условий.
Защита отчета по ПЗ №2. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи аудиторской проверки.</li> <li>2. Дать характеристику видов аудита.</li> <li>3. Сущность внутреннего аудита.</li> <li>4. Сущность внешнего аудита.</li> <li>5. Обязательный и инициативный аудит.</li> <li>6. Организация аудиторских служб в организациях.</li> <li>7. Права и обязанности аудитора.</li> <li>8. Ответственность аудитора, аудиторский риск.</li> <li>9. Факторы, определяющие качество и эффективность аудита.</li> <li>10. Виды и функции аудиторской работы.</li> </ol>	
Защита отчета по ПЗ № З .  С т а н д а р	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать характеристику стандартов аудита.</li> <li>2. Дать характеристику федеральных правил (стандартов).</li> <li>3. Дать характеристику внутренних правил (стандартов).</li> <li>4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»</li> <li>5. Какая ответственность аудиторов, аудиторских организаций, аудируемых лиц за нарушение законодательства РФ об аудите?</li> </ol>	
З а щ и т а  о т ч е т	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические приёмы проверки документов.</li> <li>2. Понятие управленческого аудита как вида внутреннего аудита.</li> <li>3. Анализ факторов внутренней среды организации.</li> <li>4. Фактический контроль.</li> <li>5. Значение учётной политики в аудиторской деятельности.</li> <li>6. Необходимость получения доказательной информации.</li> <li>7. Письмо-обязательство аудитора.</li> </ol>	

	8. Договор на проведение аудиторской проверки. 9. Стоимость аудиторских услуг.	
3 а ■ Элементы и и принципы т планирования а аудита. • Оценка о аудиторского т риска. ■ Аналитическая е выборка. ● Аналитические а процедуры. • Документирование п а	1. Основные этапы аудиторской проверки. 2. План проверки финансово-хозяйственной деятельности организации. 3. Программа аудиторской проверки. 4. Классификация ошибок. 5. Плановая и отчётная документация при аудиторской проверке. 6. Элементы и принципы планирования аудита. 7. Оценка аудиторского риска. 8. Аналитическая выборка. 9. Аналитические процедуры. 10. Д	
Защита отчета по ПЗ №6. Структура аудиторского заключения. Оформление результатов аудиторской проверки	1. Отчётная документация при аудиторской проверке 2. Формы и содержание аудиторского заключения. 3. Акт аудиторской проверки. 4. Ответственность аудитора за результаты проверки. 5. Ошибки, выявленные при аудиторской проверке. 6. Система взаимосвязи аудита с налоговой системой. 7. Контроль качества аудиторской проверки. 8. Оценка информационной базы клиента. 9. Оценка системы внутреннего контроля.	
Защита отчета по ПЗ №7. Аудит денежных средств. Аудит расчетов и учета кредитов и займов. Аудит операций по оплате труда. Аудиторская проверка основных средств.	1. Проверка использования МПЗ. 2. Бухгалтерские записи по учёту МПЗ. 3. Проверка использования денежных средств. 4. Бухгалтерские записи по учёту денежных средств. 5. Проверка использования расчетов и учета кредитов и займов. 6. Бухгалтерские записи по учёту расчетов и учета кредитов и займов. 7. Проверка операций по оплате труда. 8. Бухгалтерские записи по учёту операций по оплате труда. 9. Проверка операций по основным средствам. 10. Бухгалтерские записи по учёту операций по основным средствам.	
Защита отчета по ПЗ №8. Аудит финансовых	1. Проверка устава на соответствие требованиям нормативных актов.	

результатов. Аудит бухгалтерского баланса. Аудит учредительных и общих документов.	2. Проверка правильности формирования уставного капитала. 3. Проверка состояния учёта и отчетности по уставному капиталу, фондам и резервам. 4. Бухгалтерские записи по учёту финансовых результатов. 5. Проверка состава финансовой (бухгалтерской) отчётности. 6. Проверка состава налоговой отчётности. 7. Проверка правильности начисления налогов в бюджет и внебюджетные фонды. 8. Процедуры при проверке достоверности бухгалтерской отчётности. 9. Процедуры при проверке контроля платёжеспособности. 10. Процедуры при проверке достоверности бухгалтерской отчётности	
--	--	--

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме защиты отчета по выполненному практическому занятию. Процедуры оценивания знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости осуществляются последовательно по мере прохождения лекционного курса в соответствии с матрицей соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных, профессиональных компетенций.

Защита отчета по практическому занятию осуществляется, как правило, в конце занятия. Преподаватель оценивает знания обучающегося по ответам на контрольные вопросы, умения и навыки оцениваются в ходе занятия. Если студент не отчитался на занятии, то защита отчета по практическому занятию осуществляется (как и повторная сдача текущего контроля) в дни и часы СРС по согласованию с ведущим преподавателем. Результаты текущего контроля учитываются преподавателем в журнале учета текущей успеваемости.

## 6.2 Промежуточная аттестация

**Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций по дисциплине**

Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
--	---------------------

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы и методы получения информации для проведения аудиторских процедур;</li> <li>2. Применять системный подход для анализа информации по аудиту;</li> <li>3. Навыками формализации задач по аудиту.</li> </ol>	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме знает способы и методы получения информации для проведения аудиторских процедур, способен выполнять системный анализ информации по аудиту бизнеса, владеет навыками формализации задач по аудиту.</p> <p>ХОРОШО - обучающийся знает способы и методы получения информации для проведения аудиторских процедур, на хорошем уровне способен выполнять системный анализ информации по аудиту бизнеса, владеет навыками формализации задач по аудиту.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не в полном объеме знает способы и методы получения информации для проведения аудиторских процедур, недостаточно выполняет анализ информации по аудиту бизнеса, владеет некоторыми навыками формализации задач по аудиту.</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не знает способы и методы получения информации для проведения аудиторских процедур, не способен выполнять системный анализ информации по аудиту бизнеса, не владеет навыками формализации задач по аудиту.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Действующие правовые нормы по отношению к условиям проводимого аудита;</li> <li>2. Анализировать условия и ресурсы для проведения аудиторских процедур;</li> <li>3. Способами решения задач по аудиту с учетом действующих правовых норм</li> </ol>	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме знает правовые нормы по отношению к условиям проводимого аудита, способен анализировать условия и ресурсы для проведения аудиторских процедур, владеет способами решения задач по аудиту с учетом действующих правовых норм.</p> <p>ХОРОШО - обучающийся знает правовые нормы по отношению к условиям проводимого аудита, на хорошем уровне способен анализировать условия и ресурсы для проведения аудиторских процедур, владеет способами решения задач по аудиту с учетом действующих правовых норм.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – обучающийся не в полном объеме знает правовые нормы по отношению к условиям проводимого аудита, слабо способен анализировать условия и ресурсы для проведения аудиторских процедур, слабо владеет способами решения задач по аудиту с учетом действующих правовых норм</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не знает правовые нормы по отношению к</p>



	условиям проводимого аудита, не способен анализировать условия и ресурсы для проведения аудиторских процедур, не владеет способами решения задач по аудиту с учетом действующих правовых норм.
<p>ПК-1 - Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структуру процессов нижнего уровня аудита;</li> <li>2. Анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент аудита;</li> <li>3. Навыками выяснения последовательности выполнения работ и ответственных работников за каждую работу в процессе или административном регламенте аудита.</li> </ol>	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме знает структуру процессов нижнего уровня аудита, способен анализировать состав и последовательность операций, владеет навыками выяснения последовательности выполнения работ и ответственных работников за каждую работу в процессе или административном регламенте аудита составляющих процесс или административный регламент аудита.</p> <p>ХОРОШО - обучающийся знает структуру процессов нижнего уровня аудита, на достаточном уровне способен анализировать состав и последовательность операций, хорошо владеет навыками выяснения последовательности выполнения работ и ответственных работников за каждую работу в процессе или административном регламенте аудита составляющих процесс или административный регламент аудита.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не в полном объеме знает структуру процессов нижнего уровня аудита, слабо способен анализировать состав и последовательность операций, слабо владеет навыками выяснения последовательности выполнения работ и ответственных работников за каждую работу в процессе или административном регламенте аудита составляющих процесс или административный регламент аудита.</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не знает структуру процессов нижнего уровня аудита, не способен анализировать состав и последовательность операций, не владеет навыками выяснения последовательности выполнения работ и ответственных работников за каждую работу в процессе или административном регламенте аудита составляющих процесс или административный регламент аудита.</p>

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций**

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с утвержденной рабочей программой по дисциплине,

содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен. Экзамен для обучающихся проводится устно. Билеты к экзамену формируются из перечня вопросов, представленного в фонде оценочных средств по данной дисциплине. Экзаменационный билет содержит теоретические вопросы, количество которых соответствует количеству компетенций, формируемых при изучении данной дисциплины.

Неявка студента без уважительной причины на экзамен в день его проведения по расписанию, означает неудовлетворительную оценку, и процесс последующей сдачи приравнивается к пересдаче.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

3. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Под ред. Проф. В.Я. Позднякова. - М.: ИНФРА-М, 2010.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт. – М.: Инфра-М, 2012.
5. Никонова Л.П. Основы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский учёт: Пособие по проведению практических занятий. – М.: МГТУ ГА, 2015.

### **б) дополнительная литература:**

6. Кеворкова Ж.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учёта. Более 10.000 проводок. Практика применения плана счетов: Практическое пособие. – М.: КНОРУС, 2011.
7. Все положения по бухгалтерскому учёту. – М.: Ось-89, 2003, 2007.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- <http://rar.gov.ru/activity/standards-> Министерство финансов Российской Федерации ПОРТАЛ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- <https://www.audit-it.ru/> - Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит
- [http://www.pcapital.ru/produkty/auditxp\\_kompleks\\_audit](http://www.pcapital.ru/produkty/auditxp_kompleks_audit) - AuditXP «Комплекс Аудит»
- <https://audit-soft.ru/story-version> - Версия IT Audit 7.8.0
- <https://classinform.ru/profstandarty/08.010-vnutrennii-auditor.html> - Профстандарт: 08.010 Внутренний аудитор;
- <https://classinform.ru/profstandarty/08.023-auditor.html> - Профстандарт: 08.023 аудитор;
- <https://auditor-sro.org/> - Саморегулируемая организация аудиторов Ассоциация «Содружество»
- <http://org-rsa.ru/> - Ассоциация «Российский Союз аудиторов»;
- <http://www.expert-systems.com/financial/> - сайт компании Expert Systems (обзор специализированных аналитических систем);

- <http://www.iteam.ru/publications/it/> - портал «Технологии корпоративного управления», раздел «Информационные технологии»;
- <http://www.mstuca.ru> - официальный сайт МГТУ ГА;
- <http://www.mintrans.ru> – официальный сайт Минтранспорта РФ;
- <http://www.favt.ru/>- Федеральное агентство воздушного транспорта;
- <http://www.aex.ru> – портал Содружества авиационных экспертов Aviation EXplorer;
- <http://www.aviaru.net> – новостной портал по гражданской авиации.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе преподавания дисциплины Организация бизнес-процессов аудита авиапредприятий используются классические формы и методы обучения (лекции, практические занятия).

### **Подготовка к лекциям.**

Лекции проводятся в соответствии с расписанием. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями важно, хорошо запомнить и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Подготовка осуществляется в соответствии с планом СРС. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен приобрести элементарные навыки и умения, которые будут способствовать становлению и развитию профессиональной компетентности, необходимые современному специалисту, обучающемуся по профилю Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте направления подготовки 25.03.03 Аэронавигация. Кроме того, обучающемуся крайне важно помнить, что качество полученного

образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При чтении лекций по всем темам дисциплины активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

На практических занятиях студенты работают с прикладным программным обеспечением, установленным в компьютерном классе кафедры ЭиУнаВТ.

Использование информационных технологий в процессе изучения курса Бизнес-анализ направлено на решение таких задач, как:

- стратегический анализ;
- сбор, хранение, систематизация и выдачу учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка и презентация результатов аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для проведения лекций используется аудитория, оснащенная мультимедийной аппаратурой.

Для проведения практических занятий используется компьютерный класс кафедры ЭиУнаВТ.

В процессе обучения используется библиотечный фонд, качественный и количественный состав которого соответствует нормативным требованиям и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, справочные издания, периодические издания в электронной и бумажной формах.